

СОГЛАСОВАНО
Секретарь
методического совета

Протокол № 1
от «31» 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Секретарь
педагогического совета

Л.А. Яцкова
Протокол № 1
«25» 08 2015 г.



Регистрационный номер № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №3
г. АТКАРСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНТОНОВА ВЛАДИМИРА СЕМЕНОВИЧА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 г. Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее - Школа).

1.2. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация (далее - Аттестация) – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся Школы по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Целью Аттестации является определение качества освоения обучающимися учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по годам обучения, степени развития универсальных учебных действий, ценностных ориентаций.

1.5. Основными принципами Аттестации являются: открытость (адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки); коллегиальность; объективность; критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС требованиях к оценке планируемых результатов; уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов; комплексность оценки, представляющая собой возможность суммирования результатов; гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.

Аттестация носит мотивационный характер.

1.6. В ходе Аттестации осуществляется процедура оценивания, целью которой является определение готовности обучающегося к дальнейшему обучению.

Оценка выражается в форме балльной отметки или оценочного словесного суждения. В соответствии с Уставом Школы принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

1.7. Данный локальный нормативный акт (с изменениями и дополнениями) утверждается директором Школы по решению педагогического совета.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестационные процедуры включают:

2.1.1. тематическую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета по результатам проверки (проверок);

2.1.2. текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в процессе её изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

2.1.3. аттестацию по итогам четверти, полугодия, года.

2.1.4. итоговый контроль.

2.2. В процедуре тематического и текущего оценивания применяется письменная, устная, комбинированная виды проверки.

Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов, носит комплексный характер, строится на основе решения обучающимся компетентностных задач. К данному виду проверки относится учебный проект.

2.3. Аттестация обучающихся по предметам учебного плана проводится:

во 2-х классах - с III четверти в конце каждой четверти и за год;

в 3-9 классах – в конце каждой четверти и за год;

в 10-11 классах – в конце каждого полугодия и за год.

2.4. Аттестация в переводных классах (во 2-3,5-8, 10 классах) по результатам освоения образовательной программы в текущем учебном году осуществляется в виде итогового контроля, проводимого в срок, установленный педагогическим советом Школы в период с 25 по 31 мая.

2.5. Для обучающихся 4-х классов Аттестация проводится в форме диагностических работ по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению, проводимых в ходе мониторинговых исследований качества учебных достижений обучающихся.

2.6. Тематическая и текущая аттестация осуществляется учителем, преподающим учебный предмет в соответствии с нормами отметок, предусмотренными рабочими программами учебного предмета, на основе общедидактических критериев оценки учебной деятельности учащихся. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ (Приложение 1).

2.7. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы. Текущая аттестация учащихся 1 и 2 классов (I полугодие) осуществляется без балльной фиксации учебных достижений.

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Форма текущей аттестации отражается в рабочей программе учебного предмета и календарно-тематическом плане изучения учебного предмета. Даты текущих контрольных работ вносятся учителем в график контрольных работ перед началом четверти (полугодия) с последующей корректировкой и подаются в учебную часть заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Уроки контроля по предметам учебного плана являются обязательным требованием освоения образовательных программ, способствуют более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися учебных предметов, развивают универсальные учебные действия обучающихся.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала.

Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть. Сроки, в которые учащийся должен отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются Школой дифференцированно в случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о ведении классного журнала».

2.11. В случае текущего оценивания учащегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить учащегося в течение 2-3-х последующих уроков.

2.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. Учащиеся, пропустившие по уважительным 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации этих учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.15. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.16. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул. При выставлении отметок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех положительных отметок. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

В случае изучения учебного предмета в объеме 1 учебного часа в неделю производится Аттестация только по итогам полугодия.

2.17. Итоги Аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась.

2.18. В случае если экзаменационная отметка (отметка, полученная учащимся на итоговом контроле) на один балл выше годовой, она может стать итоговой отметкой, если была подтверждена хотя бы одной четвертной (полугодовой) отметкой.

2.19. Аттестация может проводиться в следующих формах: проверка техники чтения (2-4 классы); диктант с грамматическим заданием (2-6 классы); подробное или сжатое изложение с творческим заданием (7-9 классы); сочинение – эссе (10-11 класс); тестирование (4-11 класс); устный экзамен; собеседование; защита реферата, учебного проекта (5-10 класс); письменный экзамен (5-11 класс); контрольная работа (2-11 класс); собеседование; сдача нормативов по физической культуре.

2.20. При проведении Аттестации в форме собеседования учащийся по предложению учителя или аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы данного года обучения. Перечень тем учебных программ заблаговременно доводится до сведения учащихся. Собеседование проводится с учащимися, проявившими познавательный интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

2.21. При проведении Аттестации в форме устного экзамена учащийся дает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практические задания (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.п.).

Результаты устного экзамена сообщаются учащемуся экзаменуемым учителем в день проведения экзамена не позже, чем через 1 час после его окончания.

2.22. При проведении Аттестации в форме защиты реферата, учебного проекта учащийся представляет реферат (учебный проект) по интересующей его теме (проблеме) с учетом рекомендаций учителя не позднее, чем за неделю до дня Аттестации на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на

представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты реферата (учебного проекта).

2.23. При проведении Аттестации в письменных формах учитель или аттестационная комиссия осуществляет проверку диктанта, изложения, сочинения – эссе, теста, контрольной работы и оценивает в соответствии с критериями оценивания в следующие сроки:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;

- изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5 - 9 - х классах - через неделю;

- сочинения в 10,11-х классах - в течение 10 дней после их проведения.

2.24. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным учащимся письменная контрольная работа может быть заменена на устный экзамен.

2.25. учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти Аттестацию по данному предмету.

2.26. К итоговому контролю в переводных классах допускаются учащиеся 2-8 и 10 классов, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по двум предметам учебного плана с обязательным прохождением итогового контроля по этим предметам.

2.27. Обучающиеся 2-7-х классов проходят итоговый контроль по двум предметам учебного плана, определенным педагогическим советом школы.

Обучающиеся 8-х классов проходят итоговый контроль по трем предметам учебного плана, два из которых определяются решением педагогического совета школы, а по одному учебному предмету выбирается учащимся самостоятельно и соответствует планируемому профилю дальнейшего обучения. Педагогический совет школы утверждает индивидуальное решение учащегося, определенное в личном заявлении.

Учащиеся 10 классов проходят итоговый контроль по русскому языку и математике и по профильным учебным предметам.

2.29. Форма проведения итогового контроля утверждается педагогическим советом школы.

2.30. Итоговый контроль в переводных классах осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. В день разрешается проводить только одну аттестационную процедуру.

Расписание проведения Аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала Аттестации.

2.31. Учащимся, заболевшим в период итогового контроля, на основании справки из медицинского учреждения сроки прохождения Аттестации изменяются.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей обучающихся) и на основании решения педагогического совета Школа сроки прохождения Аттестации могут быть изменены.

2.32. Учащиеся переводных классов, получившие неудовлетворительную отметку по учебному предмету, по которому итоговый контроль проводится первым, допускаются до прохождения Аттестации по другим предметам.

Учащиеся, получившие на итоговом контроле неудовлетворительные отметки, проходят Аттестацию повторно в июне, но не ранее, чем через 2 недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено проходить итоговый контроль в августе.

2.33. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с отметкой, выставленной аттестационной комиссией, они имеют право подать апелляцию на имя директора школы или председателя аттестационной комиссии в течение одного дня со времени ознакомления с результатами итогового контроля. Для пересмотра результатов итогового контроля на основании письменного заявления родителей приказом директора школы создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол

хранится в личном деле учащегося.

2.34. На основе годовой отметки и результатов итогового контроля по учебному предмету учителем выставляется итоговая отметка на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, осуществляемой по правилам математического округления.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итогового контроля.

2.35. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося производится по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, по одному или нескольким предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, обязаны ликвидировать академическую задолженность. Указанные Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, по которым имеется академическая задолженность, не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоги Аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась.. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов Аттестации за текущий учебный год выставляются педагогом до 23 мая. Итоговые отметки по учебным предметам, выносимым на итоговый контроль с учетом результатов переводных экзаменов выставляются педагогом до 29 мая

3.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе Аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной Аттестации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.3. Письменные работы, в том числе выполняемые в тетрадях для контрольных работ, и протоколы устных ответов учащихся сдаются по завершении аттестационного периода в учебную часть и хранятся в делах Школы в течение одного года.

I. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

4.1. Участниками процесса Аттестации являются учащийся, учитель, классный руководитель, администрация школы и родители (законные представители) учащегося.

4.2. Учитель, осуществляющий Аттестацию, имеет право:

4.2.1. разрабатывать материалы для всех форм Аттестации учащихся;

4.2.2.проводить процедуру Аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения учебной программы.

4.3. Учитель обязан:

4.3.1.объективно, правильно и своевременно оценивать знания, умения и навыки учащихся в соответствии с нормами оценки по предмету;

4.3.2.проводить урок таким образом, чтобы в ходе урока опросить не менее 3-4 учащихся; минимальный предел частоты оценочных процедур по каждому предмету составляет одну отметку на одного учащегося в течение месяца.

4.3.3.комментировать отметку, полученную учащимся в ходе Аттестации, в целях последующей коррекции выявленных проблем освоения учащимися учебных программ;

4.4. Учителю запрещено в ходе Аттестации:

4.4.1. использовать при составлении заданий содержание, не предусмотренное учебными программами;

4.4.2.использовать без решения педагогического совета методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

4.4.3.оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.5. Классный руководитель обязан:

4.5.1. информировать родителей (законных представителей) учащихся о результатах Аттестации;

4.5.2.письменно уведомить родителей (законных представителей) учащегося о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

4.6. Учащийся имеет право:

4.6.1. на изменение формы Аттестации и ее отсрочку в случае болезни;

4.6.2.на независимую оценку уровня подготовки по учебному предмету педагогами, не обучающими данного учащегося или специалистами другого образовательного учреждения.

4.7. Учащийся обязан:

4.7.1. проходить Аттестацию в порядке, установленном Школой;

4.7.2.соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок Аттестации.

4.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

4.8.1.знакомиться с формами Аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания, с результатами Аттестации;

4.8.2. привлекать по согласованию со Школой независимых экспертов для определения уровня подготовки детей;

4.8.3.обжаловать результаты Аттестации в случае нарушения Школой процедуры Аттестации или несогласия с результатами Аттестации.

4.9. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

4.9.1. соблюдать нормативные документы, определяющие порядок Аттестации;

4.9.2.присутствовать во время сдачи зачетов при неудовлетворительной Аттестации учащегося;

4.9.3.корректно относиться к педагогам, участвующим в Аттестации;

4.9.4.вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

4.9.5.обеспечить ликвидацию ребенком задолженности.

4.10.Школа определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции, несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

4.11. В период подготовки к Аттестации администрация школы:

4.11.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок;

- 4.11.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется Аттестация учащихся, а также форму её проведения;
 - 4.11.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - 4.11.4. организует экспертизу аттестационного материала;
 - 4.11.5. организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к Аттестации.
- 4.12. После завершения Аттестации Школа:
- 4.12.1. организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета;
 - 4.12.2. создает условия для ликвидации задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.13. По результатам Аттестации заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется аналитическая справка, которая служит основанием для рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, применению методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся.

ОБЩЕДИДАКТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочёты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).