

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
В.В.Костенко

СОГЛАСОВАНО
Секретарь
педагогического совета
Л.А. Яцкова
Протокол № 10 от
«24» 05 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 3 ГОРОДА АТКАРСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРОФИЛЬНЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 3 города Аткарска Саратовской области (далее по тексту МОУ-СОШ № 3 г. Аткарска Саратовской области) для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметных областей соответствующей образовательной программы (профильного обучения). Настоящее Положение применяется МОУ-СОШ № 3 г. Аткарска Саратовской области (далее по тексту Школа) в случае реализации им образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное обучение.

1.2. Настоящее Положение распространяется на:

-Школу, реализующую аккредитованные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования;

-обучающихся, освоивших и осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее - обучающиеся).

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с профильным изучением отдельных предметов осуществляется в случае включения Школы в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор, утвержденный управлением образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с профильным изучением отдельных предметов (далее - индивидуальный отбор) осуществляется Школой в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», настоящим Положением и локальными нормативными актами Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по профильным предметам. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного

1.6. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в Школе создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники Школы (учителя-предметники по профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по профилю, заместители директора Школы, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители управления образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области (по согласованию).

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения утверждается приказом директора Школы.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

-заявление на имя директора Школы - не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного Школой в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;

-документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

-ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

-копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарем учебной части, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

-входящий номер заявления;

-перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;

-сведения о сроках уведомления о зачислении;

-контактные телефоны для получения информации;

-телефон учредителя образовательной организации.

III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР В КЛАСС (КЛАССЫ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения Школы осуществляется на основании анализа образовательных ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

3.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения Школы проводится в 2 этапа:

1 этап - составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения Школы, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

3.5. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.

3.6. Для зачисления обучающегося в класс профильного обучения родители (законные представители) обучающегося не позднее 3 июля текущего года представляют следующие документы:

-заявление;

-документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).

3.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом директора Школы не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится Школой до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд не позднее 7 календарных дней после дня зачисления.

3.9. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии в ней свободных мест.

3.10. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Школе до начала учебного года в порядке, установленном пунктами 3.1.-3.4. настоящего Положения.