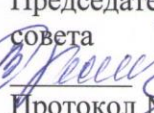
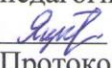


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета

В.В. Костенко
Протокол № 1
от «24» 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Секретарь
педагогического совета

Л.А. Яцкова
Протокол № 1 от
«25» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Н. Дусаева



Регистрационный номер № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №3 ГОРОДА АТКАРСКА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АНТОНОВА ВЛАДИМИРА СЕМЕНОВИЧА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском комитете класса муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее – Школа) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Родительский комитет класса - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю, Школе в осуществлении воспитания и обучения учащихся, в организации сотрудничества семьи (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) и Школы на благо учащихся Школы.

1.3. Родительский комитет избирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.4. В состав родительского комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного Положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.

1.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

1.6. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием класса. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

1.7. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета школы, встречах родительских комитетов классов с администрацией Школы.

1.8. Заседания родительского комитета класса проходят не реже 1 раза в четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

1.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов.

1.10. Заседания родительского комитета класса считаются правомочными, если количество присутствующих на заседании составляет не менее 50%.

1.11. Решения родительского комитета класса носят рекомендательный характер для администрации Школы, классного руководителя и органов самоуправления Школы.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА

2. Основными функциями родительского комитета класса являются:

2.1. Содействие администрации Школы, классному руководителю:

- в совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания учащегося.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3. Основными задачами родительского комитета класса являются:

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи классному руководителю:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией Школы, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания учащихся класса.

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.6. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА

4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением родительский комитет класса имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения обращений.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий класса.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.

4.6. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.7. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся.

4.8. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Выбирать председателя родительского комитета.

4.10. Принимать решение о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

4.11. Делегировать председателя родительского комитета или его членов для участия в некоторых заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности родительского комитета.

4.12. Осуществлять взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетентности родительского комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА

5. Родительский комитет класса несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. Установление взаимодействия между администрацией Школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА

6. Документами, констатирующими деятельность родительского комитета класса, являются:

6.1. Протоколы заседаний родительского комитета;

6.2. Положение о родительском комитете;

6.3. План работы родительского комитета на учебный год;

6.4. График заседаний родительского комитета.

В деле № _____ пришло,

пронумеровано и свергнуто печатью

3 (три экземпляра)

листов

Директор

школы

Дусасба

